



## Fachliche Unterstützung in der Karriereberatung

In allen Phasen Ihres Karriereweges stehen Ihnen verschiedene Bausteine zur fachlichen Unterstützung zur Verfügung, aus denen Sie die für Sie zielführenden wählen können.

### **Baustein 1: Vorgehen**

Den Start bildet ein persönliches Kennenlerngespräch, in dem wir Ihre Erwartungshaltung klären, die Vorgehensweise besprechen und den zeitlichen Ablauf gemeinsam festlegen.

### **Baustein 2: Standort und Zielbestimmung**

Erarbeitung Ihrer persönlichen Stärken, Leidenschaften, Kenntnisse, Fähigkeiten und vielleicht bisher unbewussten Talente zur Bestimmung Ihrer Berufung.

Gerne können Sie, ergänzend zu anderen Methoden, zur Analyse Ihrer persönlichen Interessen, Einstellungen und Werte die INSIGHTS MDI® Analyse buchen, die Ihre Handlungsmotive und persönlichen Herausforderungen aufdeckt.

Konkrete Standort- und Zielbestimmung – Wo stehen Sie (bisherige Expertise)– wo möchten Sie hin?

### **Baustein 3: Ihre Professionelle Bewerbung**

Analyse Ihres bisherigen Lebenslaufs und Ihrer Zeugnisse.

Anschreiben-Formulierung, Lebenslauf-Aufbereitung, Projekt- und Stärkenprofil,

Gestaltung von Initiativbewerbungen

Erarbeitung Ihrer erfolgreichen Bewerbungsstrategie

Aktivitäten-Management Ihres Bewerbungsprozesses

### **Baustein 4: Ihre erfolgreiche Marktansprache**

Screenen des Arbeitsmarktes - Zielfirmensuche - Geeignete Suchwege nach offenen Stellenangeboten – Empfehlung geeigneter Headhunter - Ansprache geeigneter Firmen mit anonymisiertem Profil

### **Baustein 5: Ihr optimales Selbstmarketing**

Optimierung Ihres Selbstmarketings und Ihrer Social Media Auftritte , Tipps zum Netzwerken

### **Baustein 6: Ihr professionelles Vorstellungsgespräch**

Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch

Typische Fragen bearbeiten, (Video)Training des Gesprächs, Feedback zu Auftreten, Dresscode, Sprechfluss, Struktur, Stimme...

### **Baustein 7: Ihre gelungene Integration in die neue Position/das Unternehmen**

Vertragsgestaltung und –Verhandlung

Vorbereitung auf die neue Aufgabe – Dos und Don'ts

Begleitung der ersten 100 Tage in der neuen Position.



## Die 4 Kernbausteine auf einen Blick

<p><b>Standort und Zielbestimmung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erfolgs-, Stärken- und Talentbilanz</li> <li>Persönlichkeit und Potential</li> <li>Work-Life-Balance / Soll-Arbeitsumgebung</li> <li>Berufungsfindung - Optionen und Ziele</li> </ul>	<p><b>Professionelles Selbstmarketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bewerbungsunterlagenoptimierung</li> <li>mündliche Präsentation</li> <li>persönlicher Auftritt</li> <li>Social Media Profile (Reputationsaufbau)</li> </ul>
<p><b>Systematische Marktansprache</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stellenangebote finden</li> <li>Personalberater empfehlen</li> <li>Zugang zu verdecktem Arbeitsmarkt</li> <li>Netzwerken</li> <li>Anonymisierter Arbeitgebercheck</li> </ul>	<p><b>Integration in neue Position/neues Unternehmen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertragsverhandlungen und –Gestaltung</li> <li>Vorbereitung auf die neue Aufgabe, z.B. vom Mitarbeiter zur Führungskraft</li> <li>Die ersten 100 Tage im Job</li> </ul>